

## 1. Anmelden bei [www.office.com](http://www.office.com):



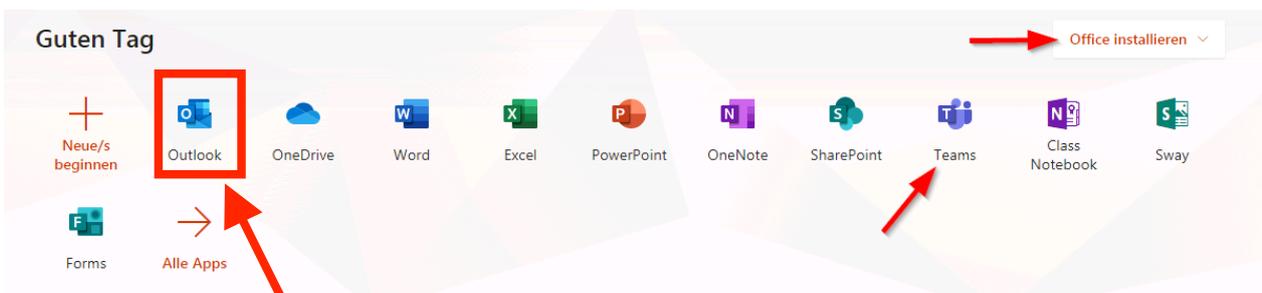
**E-Mail:** name@zinzendorfschulen.eu

(Name = die ersten sechs Buchstaben des Nachnamens und die ersten beiden Buchstaben des Vornamens; Beispiel: Michaela Schmidt hat die E-Mail-Adresse schmidmi@zinzendorfschulen.eu)

**Kennwort eingeben**

(wurde das Kennwort nicht verändert, dann entspricht es dem jeweiligen Geburtsdatum im Format: 01.01.2001)

## 2. Teams auswählen oder auf dem Rechner lokal installieren:



Hier finden Sie Outlook.  
Bei der ersten Nutzung müssen Sie ggf. zuerst die korrekte Zeitzone eingestellt werden. Dann kann Outlook genutzt werden.