

Wir freuen uns auf Sie!

Sie suchen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Bildungsbereich? Dann werden Sie Teil unseres Teams an den Zinzendorfschulen!

Wir suchen ab dem **1. Januar 2027** einen engagierten Mitarbeiter (w/m/d) für die

Schulbuchverwaltung in Teilzeit (ca. 8 Stunden pro Woche)

Für die Organisation und Betreuung unserer Schulbücherei – dazu gehört unter anderem die Bestandspflege und die Koordination von Ausleihe und Rückgabe – bieten wir Ihnen neben tariflicher Bezahlung nach AVR-Diakonie weitere attraktive Zusatzleistungen.



Eine **detaillierte Ausschreibung** finden Sie auf unserer Website unter dem obenstehenden QR-Code oder unter **www.zinzendorfschulen.de/schulleben/jobs**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum **20. Juli 2026** an bewerbung@zinzendorfschulen.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an
Frau Manuela Sandmann
Leiterin Rechnungswesen
Telefon: 07725 9381-12

ZINZENDORF
SCHULEN & INTERNAT



Staatlich anerkannte
Schulen mit Internat
Kirchliche Trägerschaft
der Herrnhuter
Brüdergemeine

WWW.ZINZENDORFSCHULEN.DE